

Antagen av kommunfullmäktige den 17 december 2014, § 210. Dnr: KS 001633/2014-901
Senast reviderad av kommunfullmäktige den 19 oktober 2022, § 133. Dnr: KS 000374/2022-901

Reglemente för Kommunstyrelsen i Båstads kommun

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande organ för styrning och ledning. Den ansvarar för samordning, planering och uppföljning av samtlig kommunal verksamhet och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin.

Styrfunktionen

2 §

I kommunstyrelsens styrningsfunktion ingår att:

1. Arbeta med strategiska utvecklingsfrågor på kort och lång sikt av betydelse för kommunens framtid.
2. Leda arbetet med och samordna utformningen av mål, riktlinjer och ramar för styrningen av den kommunala verksamheten.
3. Leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnder.
4. Ansvara för att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamhet och ekonomi efterlevs och att den löpande verksamheten fungerar rationellt och ekonomiskt.
5. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har väsentliga intressen i och de kommunalförbund som kommunen är medlem i, främst vad gäller efterlevnaden av de mål för verksamheten och ekonomin som fastställts av fullmäktige, men också i övrigt beträffande förhållanden som är av intresse för kommunen.
6. Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
7. Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17 och 18 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i.

8. Årligen, i nära anslutning till att bolagens bolagsstämma beslutat anta bolagets årsredovisning och denna delgivits kommunen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, enligt 3 kap. 17 och 18 §§ kommunallagen, under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

3 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

1. Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.
2. Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
3. Med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till kommunstyrelsens förvaltningsområde.
4. Handha donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Personalförvaltning

4 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 - 14 och 38 §§ Lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. Besluta om stridsåtgärd
4. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
5. Lämna uppdrag som avses i lagen om vissa kommunala befogenheter 2009:47.
6. Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet för både anställda och förtroendevalda.

Övrig förvaltning

5 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning

1. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt skuldsaneringslagen.
2. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter som byggnadsnämnd inom planväsendet.
3. Kommunstyrelsen är trafiknämnd, arbetslöshetsnämnd och lotterinämnd.
4. Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd.
5. Kommunstyrelsen är räddningsnämnd utom i ärenden avseende myndighetsutövning.
6. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.
7. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt EU:s dataskyddsförordning, GDPR (General Data Protection Regulation), för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom styrelsens verksamhetsområde.

Övrig verksamhet

6 §

Kommunstyrelsen har vidare ansvar för:

1. Den översiktliga planeringen av mark och vatten samt initiera övrig fysisk planering och sektorplanering.
2. Utse ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att på kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättningen med den behörighet som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken.
3. Kommunens fastigheter.
4. Bevaka kommunens intressen som fastighetsägare vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och bygglovprövning.
5. Utse ombud som vid fastighets- och tomtindelning företräder kommunen såsom markägare.
6. VA- och renhållningsverksamhet.
7. Gatu-, park- och väghållning inkl. skogs- och naturmark.
8. Kollektivtrafik och infrastruktur.
9. Hamnverksamhet.
10. Måltidsverksamhet.
11. Arbetsmarknads- och näringslivsfrågor.
12. Kultur och bibliotek.
13. Fritid, fritidsgårdar och fritidsanläggningar.
14. Lokalvård.
15. Konsument- och energirådgivning.
16. Folkhälsofrågor.
17. Själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom styrelsens verksamhetsområden.
18. De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Beslutanderätt - delegerad från kommunfullmäktige

7 §

Kommunstyrelsen har rätt att besluta i följande grupper av ärenden:

1. Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
2. Förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra fastställd detaljplan vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats.

3. På kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål.
4. När kommunstyrelsen finner det behövt för att tillvarata kommunens intressen vid offentlig auktion inköpa fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har intecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är intecknad för lån, för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar varvid styrelsen snarast ska anmäla sådant förvärv till kommunfullmäktige och samtidigt framlägga erforderligt förslag till slutlig täckning av förskotterade kostnader för förvärvet.
5. Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt.
6. Till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord.
7. Avge yttrande enligt Lagen om TV-övervakning.
8. Kommunala namnären och namngivning av kommunala institutioner efter förslag från förvaltningen.
9. Hyra lokaler för kommunens verksamhet.
10. Ansökan om dispens enligt 6 § sista stycket bostadsfinansieringsförordningen.
11. Ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
12. Styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
13. På begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
14. Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet eller del av fastighet som tillhör kommunen.
15. Arrendera, hyra samt i övrigt ingå avtal om nyttjanderätt i fast egendom.
16. Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
17. Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet mm som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.
18. I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
19. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
20. Kommunstyrelsen får anta detaljplaner som överensstämmer med översiktsplanen och som inte är av principiell vikt eller större betydelse.
21. I anslutning till planärenden, enligt punkten ovan, sluta plan- och exploateringsavtal.
22. Avgöra om ett planärende kan innebära betydande miljöpåverkan eller ej.
23. I gällande detaljplane- och exploateringsärenden där kommunen är markägare, sluta avtal om markförsäljning upp till ett värde av 10 mkr.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

8 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Styrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

9 §

Styrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare, vilka väljs av kommunfullmäktige.

Styrelsen har ett presidium som består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande som väljs av kommunfullmäktige.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna (yttranderätt). Närvarorätten gäller inte i sekretessärenden.

Ordföranden

10 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

1. Planera styrelsens arbete och ansvara för kommunstyrelsens möten och dagordningar. I detta ingår att se till att kommunstyrelsens ärenden tas upp till behandling utan onödigt dröjsmål. Planeringen sker i samråd med förvaltningen.
2. Planera och förbereda styrelsens strategiska och långsiktiga arbete i samråd med förvaltningen.
3. Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning.
4. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
5. Följa frågor av betydelse för kommunens utveckling inom styrelsens ansvarsområden samt att ta initiativ i dessa frågor.
6. Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.
7. Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
8. Kalla till extra sammanträde om ordförande anser att det behövs.
9. I övrigt se till att styrelsens uppgifter fullgörs.

Ersättare för ordföranden

11 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Inkallande av ersättare

12 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska kalla in sin personliga ersättare och meddela nämndsekreteraren vem som kommer att tjänstgöra. Om den personliga ersättaren inte kan tjänstgöra ska nämndsekreteraren kontaktas som kallar in nästa person i tur att tjänstgöra.

Ersättarnastjänstgöring

13 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

14 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Sammanträdena

15 §

Kommunstyrelsens sammanträden kan vara offentliga om styrelsen så beslutar. KL 6:19 a. Sammanträdet får inte vara offentligt i ärenden avseende myndighetsutövning eller som är belagda med sekretess.

16 §

Sammanträden med styrelsen hålls enligt i förväg fastställd årsplan. Extra sammanträde kan hållas om ordföranden eller minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det.

Kallelse

17 §

Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsvis får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kommunalråd och närvarorätt

18 §

Kommunstyrelsens ordförande är tillika kommunalråd. Kommunalarrådet ska ägna hela sin fastställda arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Arbetstidens omfattning som kommunalråd och oppositionsråd fastställs innan val förrättas av kommunstyrelsens presidium.

Kommunstyrelsen bemyndigas att fastställa arbetsordning för kommunalarrådet, oppositionsråd, övriga i kommunstyrelsens presidium och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Närvarorätt i kommunens nämnder

19 §

Kommunalrådet, oppositionsrådet samt övriga ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott får närvara och delta i överläggningarna (yttranderätt) vid sammanträden i samtliga kommunala nämnder som väljs av kommunfullmäktige.

Den generella närvarorätten gäller inte i nämndernas presidie möten. Närvarorätten gäller inte heller i ärenden som rör myndighetsutövning.

De som enligt ovan erhållit närvarorätt i nämnderna ska av respektive nämnd erhålla föredragningslistor till nämndernas sammanträden.

Reservation

20 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen kan ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

21 §

Justeringen av protokollet ska ske samtidigt av ordförande och en justerare på dag och tid som styrelsen beslutar vid varje sammanträde.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Delgivning

22 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, verksamhetsområdeschef eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

23 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasieras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Kommunstyrelsens utskott och budgetberedning

Arbetsutskott

24 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare som väljs av styrelsen.

Arbetsutskottet ska ha en ordförande och en vice ordförande som väljs av styrelsen för den tid som styrelsen bestämmer.

25 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

26 §

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid arbetsutskottets sammanträden och delta i överläggningarna (yttranderätt). Närvarorätten gäller inte i sekretessärenden.

27 §

Kallelse till sammanträdet med utskottet ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Sammanträdena ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

28 §

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller de anställda som har ansvar för kommunstyrelsens ärendeberedning överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Plan- och exploateringsutskott

29 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett plan- och exploateringsutskott.

Plan- och exploateringsutskottet består av fem ledamöter och tre ersättare som väljs av styrelsen.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande för utskottet och därutöver väljs en vice ordförande. Övriga i kommunstyrelsens presidium ska ingå i utskottet.

30 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

31 §

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid plan- och exploateringsutskottets sammanträden och delta i överläggningarna (yttranderätt). Även miljö- och byggnadsnämndens ordförande har närvarorätt vid utskottets sammanträden. Närvarorätten gäller inte i sekretessärenden.

32 §

Kallelse till sammanträdet med utskottet ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Plan- och exploateringsutskottet bör sammanträda samma dag som kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanträdena ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

33 §

De plan- och exploateringsärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller de anställda som har ansvar för kommunstyrelsens ärendeberedning överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Kultur- och fritidsutskott

34 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett kultur- och fritidsutskott.

Kultur- och fritidsutskottet ska bestå av fem ledamöter och tre ersättare som väljs av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande ska vara ordförande för utskottet och därutöver väljs en vice ordförande för utskottet av kommunstyrelsen.

35 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

36 §

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid kultur- och fritidsutskottet sammanträden och delta i överläggningarna (yttranderätt). Närvarorätten gäller inte i sekretessärenden.

37 §

Kallelse till sammanträdet med utskottet ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kultur- och fritidsutskottet bör ej sammanträda samma dag som kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanträdena ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

38 §

De kultur- och fritidsärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller de anställda som har ansvar för kommunstyrelsens ärendeberedning överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Budgetberedning

39 §

Arbetsutskottet utgör kommunens budgetberedning. Budgetberedningen kan utökas med fler personer om styrelsen så beslutar.

Budgetberedningen har ingen självständig beslutanderätt utan är ett beredande organ till kommunstyrelsen.