



**BÅSTADS
KOMMUN**

Författningssamling

Antagen av kommunfullmäktige 2021-05-19 § 85

Diarienummer: KS 000253/2021-900

Giltighetstid: tills vidare

Relaterade styrdokument: Tillämpningsanvisningar för Rese- och mötespolicy

Dokumentägare: Kommunledning

Rese- och mötespolicy

Innehåll

Inledning	3
Syfte	3
Förhållningssätt	3
Möten	3
Lokala och regionala resor i tjänsten - prioriteringsordning	4
Nationella och internationella resor i tjänsten - prioriteringsordning	4
Klimatväxlingsavgift för resor med privat bil i tjänst	4
Ansvar, uppföljning och tillämpning	4

Inledning

En policy är en kort beskrivning av kommunens förhållningssätt inom ett område. Den anger en politisk viljeinriktning som ska underlätta styrningen av kommunens verksamheter, tidshorisonten är minst fyra år med revidering varje mandatperiod (Regler för styrdokument i Båstads kommun Dnr: KS 000345/2017-900). Rese- och mötespolicyn omfattar alla medarbetare och förtroendevalda i Båstads kommun och gäller samtliga resor som görs i tjänsten och/eller är betalda av Båstads kommun. Vidare beskrivning av rutiner finns i Tillämpningsanvisningar för Rese- och mötespolicy. Följande styrdokument ligger till grund för Rese- och mötespolicyn.

Vision 2030

Enligt visionen skapar Båstads kommun ett bättre sätt att leva genom att vara en attraktiv förebild, tillvaratar resurser och skyddar miljö och naturvärden genom att sätta det hållbara livet i fokus.

Kommunfullmäktiges inriktningsmål 2019-2022

Fokusområde Hållbar samhällsutveckling: Båstads kommun har en rik natur- och kulturmiljö och arbetar klimatsmart för ett hållbart samhälle. Fokusområde Hållbar ekonomi: Båstads kommun investerar för framtiden – med god ekonomisk hushållning och ett effektivt resursutnyttjande

Miljöprogrammet 2012-2022

Inriktningsmålen i Miljö- och energiprogrammet; att prioritera och främja gång-, cykel- och kollektivtrafik; att effektivisera transporter för kommunens verksamheter; att prioritera fossila bränslen.

Syfte

Syftet med Båstads kommuns Rese- och mötespolicy är ett gemensamt förhållningssätt till möten och resor som främjar ett resurseffektivt, miljömedvetet och trafiksäkert resande. Huvudprinciperna är att effektivisera och minimera antalet transporter.

Förhållningssätt

En tjänsteresa ska enbart ske när den inte kan ersättas med resfria möten, via telefon- eller digitalt. Tjänsteresor planeras och genomförs med hänsyn till trafiksäkerhet, miljö, arbetstid och direkta resekostnader. Resan ska ske resurseffektivt och med minsta möjliga klimatpåverkan. Privatägda personbil och taxi ska i möjligaste mån undvikas för resor i tjänsten.

Möten

Att ersätta fysiska möten med distansmöten är både miljömässigt och ekonomiskt fördelaktigt då detta minskar behovet av transporter.

Därför ska:

- Resfria möten prioriteras
- Fysiska möten som bedöms som nödvändiga planeras på ett sätt som minimerar behovet av transporter.
- Medarbetare som inte har möjlighet att fysiskt närvara ges möjlighet att medverka på distans.
- Det finnas fungerande teknik, rutiner och kunskap i samtliga verksamheter för att genomföra distansmöten.

Lokala och regionala resor i tjänsten - prioriteringsordning

Följande prioriteringsordning gäller:

1. **Gång eller cykel** – Gå eller cykla då det är möjligt. Cyklar, hjälmar och reflexvästar ska finnas tillgängliga för att underlätta ett ekonomiskt, miljö- och hälsomässigt fördelaktigt val.
2. **Kollektivtrafik** - Resor bokas på Skånetrafikens företagsportal. Information finns på intranät.
3. **Kommunens bilar** - Resa med bil är aktuellt när ovanstående resesätt inte är rimliga ur ett tidsmässigt perspektiv eller försvårar genomförandet av uppdraget. Vid resa med bil ska kommunens egna bilar användas i första hand. Bilarna bokas på Groupwise. Information finns på intranätet.
4. **Privat bil** - Bör i största mån undvikas och ska godkännas av närmaste chef.

Nationella och internationella resor i tjänsten - prioriteringsordning

Längre resor ska ske med tåg, buss eller flyg och bokas via kommunsupport, beställningar bör göras i god tid för att möjliggöra utnyttjande av rabatter. Längre resor ska alltid godkännas av närmaste chef.

Vid längre resor gäller följande prioriteringsordning:

1. **Resor med tåg** även om det innebär en extra övernattningsnatt. Nattåg i första klass kan väljas.
2. **Resor med flyg** är aktuellt när ovanstående resesätt inte är rimliga ur ett tidsmässigt perspektiv eller försvårar genomförandet av uppdraget. Samtliga inrikesresor ska klimatreduceras genom inköp av 100% biobränsletillägg. Samtliga internationella flygresor ska klimatkompenseras.

Klimatväxlingsavgift för resor med privat bil i tjänst

Klimatväxling syftar till att minska klimatpåverkan från tjänsteresor i Båstads kommun och till att skapa förutsättningar för hållbart resande genom åtgärder som finansieras genom avgifterna. Respektive kostnadsställe belastas med en klimatväxlingsavgift på 30% av utbetald kilometerersättning för resor med egen bil i tjänsten, miljöbilar enligt gällande statlig miljöbilsdefinition är undantagna. Avgifterna sätts in på ett centralt klimatväxlingskonto. Kommunens verksamheter kan en gång om året ansöka om medel från fonden. Samtliga medel i fonden ska användas till åtgärder som ger klimatnytta, gynnar kommunens egen organisation och genomförs i Båstads kommun.

Ansvar, uppföljning och tillämpning

Kommundirektören har det samlade ansvaret för att policyn efterlevs. Samtliga chefer ansvarar för att förankra policyn i sin verksamhet på sådant sätt att den efterlevs. Samtliga medarbetare ansvarar för att policyn följs. För vidare information och tillämpning av policyn se Tillämpningsanvisningar för Rese- och mötespolicy. Kommunledningskontoret ansvarar för att uppdatera Rese- och mötespolicy då det sker förändringar i kommunens ställningstaganden och/eller ändringar i lagar och regler inom området. Årlig uppföljning av nedan angivna nyckeltal sker och redovisas i kommunens miljöbokslut.

Nyckeltal för årlig uppföljning:

- Antal resor med flyg till Stockholm
 - Antal körda km med privat bil i tjänst
 - Antal körda km med tjänstebilar
 - Antal km med kollektivtrafik Skånetrafiken
 - Antal kilometer med tåg utanför Skåne
-
- CO2 utsläpp från tjänsteresor med flyg
 - CO2 utsläpp från tjänsteresor med privat bil i tjänst
 - CO2 utsläpp från tjänsteresor med verksamhetsbilar/tjänstebilar
 - CO2 utsläpp från tjänsteresor med kollektivtrafik Skånetrafiken
 - CO2 utsläpp från tjänsteresor med tåg utanför Skåne